

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03C1BBABF83E153235592ADEEC463FDD
Владелец МАШАРОВ ПАВЕЛ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен с 06.07.2026 по 29.09.2027
Должность проректор

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00	Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата	
Направление подготовки	44.03.01	Педагогическое образование
Профиль подготовки	Педагог	дополнительного образования
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	Очная	

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика дополнительного образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245(с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

М.Г. Евсеева

доцент кафедры русского языка,
к.филол.н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 09.04.2026 г. № 10

Заведующий кафедрой

В.И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

И.А. Кудрейко

Директор института педагогики
15.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия института
педагогики.

Протокол от 14.04.2026 г. № 3
Председатель

В.А. Тарасенко

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доц.
10.04.2026 г.

С.Ф. Уманец

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: базовая подготовка по русскому языку в объёме программы средней школы.

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: все изучаемые дисциплины, курсовые работы и ВКР, где необходимо владение нормами русского литературного языка в устной и письменной формах.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика дополнительного образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б. Русский язык и культура речи
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц/ всего часов	6/ 216 (очная)

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+ контроль	Всего	
Очная	1	1	17	–	34	57	–	зачет
Очная	1	2	17	–	34	57	–	экзамен
Очная, всего			34	–	68	114	216	–

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает коммуникативные технологии функциональные стили современного русского языка и их особенности.	УК-4.1.1. Знает: смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи. Умеет: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия.
	УК-4.2. Выбирает средства коммуникативного воздействия, лексические и грамматические средства в соответствии с существующей нормой и целями коммуникации.	УК-4.2.2. Знает: важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; связь языка и истории народов, особенности стилистики официальных и неофициальных. Умеет: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Орфография	
Тема 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме	1.2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. 1.3. Литературный язык как образцовый вариант языка 1.4. Понятие языковой нормы. Становление нормы.
Тема 2. Правописание гласных и согласных	2.1. Проверяемые безударные гласные 2.2. Непроверяемые безударные гласные 2.3. Чередующиеся гласные 2.4. Правописание гласных после шипящих и ц. 2.5. Правописание согласных в корне слова
Тема 3. Правописание приставок	3.1. Правописание приставок 3.1.1. Правописание приставок при-, пре- 3.1.2. Приставки иноязычного происхождения** 3.1.3. Приставки, оканчивающиеся на з 3.1.4. Правописание и и ы после приставок
Тема 4. Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, акцентология	4.1. Принципы русской орфографии, типы и признаки орфограмм 4.2. Орфоэпические нормы русского литературного языка 4.3. Акцентологические нормы русского литературного языка

Тема 5. Правописание суффиксов во всех частях речи	5.1. Правописание суффиксов существительных 5.2. Правописание суффиксов прилагательных 5.3. Правописание суффиксов неопределённой формы глаголов прошедшего времени 5.4. Правописание причастий 5.5. Правописание -н- и -нн- во всех частях речи
Тема 6. Правописание окончаний в разных частях речи	6.1. Правописание окончаний имен существительных 6.1.1. Правописание и и е в дательном и предложном падежах единственного числа 6.1.2. Правописание окончаний творительного падежа существительных, образованных от притяжательных прилагательных 6.1.3. Правописание окончаний имен существительных в родительном падеже множественного числа 6.2. Правописание окончаний прилагательных 6.3. Правописание личных окончаний глаголов
Тема 7. Система норм русского языка: лексика, морфология, синтаксис	7.1. Лексические нормы русского литературного языка 7.2. Морфологические нормы русского литературного языка 7.3. Синтаксические нормы русского литературного языка
Тема 8. Правописание наречий	8.1. Правописание наречий, образованных суффиксальным и приставочным способом 8.2. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с прилагательными, местоимениями и числительными 8.3. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с существительными 8.4. Правописание наречий, образованных повторением однокоренных слов или слов, близких по значению
Тема 9. Правописание служебных частей речи	9.1. Правописание частиц 9.2.. Частицы не и ни Правописание частицы не с разными частями речи 9.3. Правописание предлогов 9.4. Правописание союзов
Раздел 2. Пунктуация	
Тема 10. Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения	10.1. Принципы русской пунктуации. 10.2. Знаки препинания в конце предложения 10.3. Тире между подлежащим и сказуемым 10.4. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
Тема 11. Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	11.1. Однородные члены, не связанные союзами 11.2. Однородные члены, связанные неповторяющимися союзами 11.3. Однородные члены, связанные повторяющимися союзами 11.4. Однородные члены, связанные двойными союзами 11.5. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях 11.6. Обобщающие слова при однородных членах 11.7. Знаки препинания при вводных и вставных

	конструкциях 11.8. Знаки препинания при обращениях
Тема 12. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами	12.1. Запятая при обособленных определениях 12.2. Знаки препинания при обособленных приложениях 12.3. Обособление деепричастий и деепричастных оборотов 12.4. Обособление обстоятельств, выраженных существительными в косвенных падежах с предлогами 12.5. Обособление оборотов со значением включения, исключения, замещения 12.6. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения 12.7. Схема разбора простого предложения
Тема 13. Пунктуация сложного предложения: общие положения, сложносочинённое предложение	13.1. Виды сложных предложений 13.2. Пунктуация сложносочинённого предложения
Тема 14. Пунктуация в сложносочинённом предложении	14.1. Особенности союзных связей в сложносочинённых предложениях 14.2. Запятая в сложносочинённом предложении 14.3. Точка с запятой в сложносочинённом предложении 14.4. Тире в сложносочинённом предложении 14.5. Схема разбора сложносочинённого предложения
Тема 15. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами	15.1. Знаки препинания в предложениях со сравнительными союзами как, словно, точно, будто, что, чем, нежели и другими
Тема 16. Пунктуация сложного предложения: сложноподчинённое предложение, бессоюзное сложное предложение	16.1. Пунктуация сложноподчинённого предложения 16.2. Пунктуация бессоюзного сложного предложения
Тема 17. Пунктуация в сложноподчинённом предложении	17.1. Запятая в сложноподчинённом предложении с одним и несколькими придаточным 17.2. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении при сочетании союзов 17.3. Тире в сложноподчинённом предложении 17.4. Схема разбора сложноподчинённого предложения
Тема 18. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	18.1. Запятая в бессоюзном сложном предложении 18.2. Тире в бессоюзном сложном предложении 18.3. Точка с запятой бессоюзном сложном предложении. 18.4. Схема разбора бессоюзного сложного предложения
Тема 19. Пунктуация при прямой речи и цитатах**	19.1. Знаки препинания при прямой речи. 19.2. Особенности трансформации прямой речи в непрямую. 19.3. Знаки препинания при цитировании
Раздел 3. Функциональные стили русского языка	
Тема 20. Активные процессы в русском языке	20.1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, 20.2. Активные процессы в современном русском языке в области ударения, 20.3. Активные процессы в современном русском языке в области словообразования,

	20.4. Активные процессы в современном русском языке в области морфологии, 20.5. Активные процессы в современном русском языке в области лексики, 20.6. Активные процессы в современном русском языке в области синтаксиса
Тема 21. Культура речи и речевой этикет	21.1. Основные параметры культуры речи в современном мире 21.2. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. 21.3. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. 21.4. Система обращений в современном мире и современном русском языке. 21.5. Формулы извинения. 21.6. Формулы согласия и отказа
Тема 22. Функциональные стили русского языка. Научный стиль и его подстили	22.1. Система функциональных стилей русского языка. 22.2. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации. 22.3. Жанры научного стиля речи. 22.4. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности.
Тема 23. Конспект как письменный жанр научного стиля речи	23.1. Принципы составления конспекта 23.2. Критерии классификации конспектов 23.3. Виды конспектов 23.4. Методы и приемы эффективного конспектирования
Тема 24. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра (специалиста)	24.1. Цели, задачи и принципы студенческой научной работы 24.2. Структурные элементы дипломной работы бакалавра 24.3. Стилистические клише, характерные для студенческой научной работы
Тема 25. Официально-деловой стиль и его подстили	25.1. Культура делового письма. 25.2. Жанры языка законодательных документов. 25.3. Языковые особенности официально-делового стиля и язык служебной переписки.
Тема 26. Жанры языка деловых бумаг	26.1. заявление, 26.2. автобиография, 26.3. резюме
Тема 27. Жанры языка деловых бумаг	27.1. расписка, 27.2. доверенность, 27.3. объяснительная и служебная записки
Тема 28. Публицистический стиль речи и его подстили	28.1. Определение и основные функции публицистического стиля 28.2. Языковые особенности публицистического стиля 28.3. Объективные стилеобразующие факторы публицистического стиля 28.4. Подстили и жанры публицистического стиля
Тема 29. Устная публичная речь	29.1. Особенности устной публичной речи. 29.2. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. 29.3. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды),

	структура рассуждения, виды и приемы заключения
Тема 30. Практика публичного выступления	30.1. информационное публичное выступление 30.2. протокольное (этикетное) публичное выступление 30.3. убеждающее публичное выступление 30.4. развлекательное публичное выступление
Тема 31. Практика публичного спора	31.1. Спор, диспут, дискуссия, полемика. 31.2. Правила и принципы ведения полемики. 31.3. Полемические приемы. 31.4. Уловки в споре и способы защиты от них. 31.5. Аргумент. Виды аргументов.

** – вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1,2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Орфография	10		20	41	71
Тема 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме	2		2	5	9
Тема 2. Правописание гласных и согласных	2		2	4	8
Тема 3. Правописание приставок			2	5	7
Тема 4. Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, акцентология	2		2	4	8
Тема 5. Правописание суффиксов во всех частях речи			2	5	7
Тема 6. Правописание окончаний в разных частях речи			2	4	6
Тема 7. Система норм русского языка: лексика, морфология, синтаксис	2		4	5	11
Тема 8. Правописание наречий	1		2	4	7
Тема 9. Правописание служебных частей речи	1		2	5	8
Раздел 2. Пунктуация	10		20	41	71
Тема 10. Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения	1		2	5	8
Тема 11. Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	1		2	4	7
Тема 12. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами			2	5	7
Тема 13. Пунктуация сложного предложения: общие положения, сложносочинённое предложение	2		2	4	8
Тема 14. Пунктуация в сложносочинённом предложении	1		2	5	8
Тема 15. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами			2	4	6
Тема 16. Пунктуация сложного предложения:	2		4	5	11

сложноподчинённое предложение, бессоюзное сложное предложение					
Тема 17. Пунктуация в сложноподчиненном предложении	2		2	4	8
Тема 18. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	1		4	5	10
Тема 19. Пунктуация при прямой речи и цитатах**				5	5
Раздел 3. Функциональные стили русского языка	11		22	41	74
Тема 20. Активные процессы в русском языке	2		1	3	6
Тема 21. Культура речи и речевой этикет	1		1	4	6
Тема 22. Функциональные стили русского языка. Научный стиль и его подстили	2		2	3	7
Тема 23. Конспект как письменный жанр научного стиля речи			2	4	6
Тема 24. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра (специалиста)			2	3	5
Тема 25. Официально-деловой стиль и его подстили	2		2	4	8
Тема 26. Жанры языка деловых бумаг			2	3	5
Тема 27. Жанры языка деловых бумаг			2	4	6
Тема 28. Публицистический стиль речи и его подстили	2		2	3	7
Тема 29. Устная публичная речь	2		2	4	8
Тема 30. Практика публичного выступления			2	3	5
Тема 31. Практика публичного спора			2	3	5
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	31		62	123	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Контрольные вопросы

Раздел 1. Орфография русского язык. Вопросы к зачету, 1 семестр

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
2. Русский язык как система языковых единиц: фонема, морфема, лексема, словосочетание, предложение.
3. Соотношение понятий *язык, речь, общение*.
4. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.
5. Культура речи и разновидности литературного языка.
6. Понятие *языковая картина мира*.
7. Понятие *языковой нормы*.
8. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы.
9. Основные типы языковых норм.
10. Средства кодификации языковых норм.
11. Орфографические нормы русского языка.
12. Основные разделы и принципы русской орфографии.
13. Морфемы русского языка.
14. Морфологический принцип как основной принцип русской орфографии.

15. Правописание гласных и согласных в корне слова.
16. Правописание безударных гласных в морфемах.
17. Проверяемые, непроверяемые, чередующиеся, беглые гласные.
18. Правописание гласных после шипящих и Ц в разных морфемах разных частей речи.
19. Правописание согласных в значимых частях слова: проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные.
20. Правописание согласных в значимых частях слова: двойные согласные; сочетания согласных.
21. Употребление твердого знака в русском языке.
22. Употребление мягкого знака в русском языке.
23. Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
24. Правописание приставок.
25. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
26. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
27. Правописание сложных слов.
28. Правописание имен числительных.
29. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и глагольных форм.
30. *Н* и *nn* в суффиксах разных частей речи.
31. Правописание и употребление наречий.
32. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.
33. Различение и правописание *не* и *ни* с разными частями речи.

Раздел 2. Пунктуация и система норм русского языка

Теоретические вопросы и практические задания к экзамену, 2 семестр.

1. Определение понятия «синтаксис». Предмет изучения синтаксиса.
2. Типы словосочетаний по виду синтаксической связи. Приведите примеры.
3. Утвердительные и отрицательные предложения. Приведите примеры.
4. Нераспространенные предложения. Приведите примеры.
5. Распространенные предложения. Приведите примеры.
6. Двусоставные простые предложения. Приведите примеры.
7. Односоставные простые предложения. Приведите примеры.
8. Повествовательные, восклицательные предложения. Приведите примеры.
9. Вопросительные и побудительные предложения. Приведите примеры.
10. Неосложненные простые предложения. Приведите примеры.
11. Осложненные простые предложения. Приведите примеры.
12. Членимые предложения. Приведите примеры.
13. Нечленимые предложения. Приведите примеры.
14. Пунктуация в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Приведите примеры.
15. Пунктуация в простом предложении. Тире в неполном предложении. Приведите примеры.
16. Пунктуация в простом предложении. Тире в функции соединения и выделения. Приведите примеры.
17. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания при именительном темат. Приведите примеры.
18. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения с союзами. Приведите примеры.
19. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения без союзов. Приведите примеры.
20. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Приведите примеры.

21. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания при однородных определениях. Приведите примеры.
22. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания при однородных приложениях. Приведите примеры.
23. Обособление определений в предложении. Приведите примеры.
24. Обособление дополнений в предложении. Приведите примеры.
25. Обособление обстоятельств в предложении.
26. Знаки препинания в предложениях с союзами *как*, *словно* и др.
27. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
28. Пунктуация в сложносочиненном предложении.
29. Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.
30. Пунктуация в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.
31. Замена придаточных предложений причастными оборотами.
32. Замена придаточных предложений деепричастными оборотами.
33. Запятая в бессоюзном сложном предложении.
34. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
35. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
36. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
37. Тире в бессоюзном сложном предложении.
38. Пунктуация при прямой речи.
39. Пунктуация при цитатах.
40. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
41. Акцентологические нормы русского литературного языка.
42. Лексические нормы русского литературного языка.
43. Морфологические нормы русского литературного языка.
44. Синтаксические нормы русского литературного языка.
45. Омонимы в русском языке. Привести примеры контекстного употребления омонимов в предложении.
46. Многозначные слова в русском языке. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
47. Паронимы в русском языке. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
48. Антонимы в русском языке. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
49. Онимы в русском языке. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
50. Антонимы в русском языке. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
51. Синонимы в русском языке. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
52. Контекстуальные синонимы в русском языке. Привести примеры употребления в предложении.
53. Контекстуальные антонимы в русском языке. Привести примеры употребления в предложении.
54. Активный и пассивный словарь русского языка. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
55. Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
56. Диалектная лексика. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
57. Сленговая и жаргонная лексика. Привести примеры контекстного употребления в предложении.

58. Профессиональная и специальная лексика. Привести примеры контекстного употребления в предложении.
59. Лексическое значение слова.
60. Грамматическое значение слова.
61. Составьте простое предложение, осложненное причастным оборотом.
62. Составьте простое предложение, осложненное деепричастным оборотом.
63. Составьте простое предложение, осложненное обращением.
64. Составьте простое предложение, осложненное вводными словами.
65. Составьте простое предложение, осложненное однородными сказуемыми.
66. Составьте простое предложение, осложненное однородными подлежащими.
67. Составьте простое предложение, осложненное однородными дополнениями.
68. Составьте простое предложение, осложненное однородными определениями.
69. Составьте простое предложение, осложненное однородными обстоятельствами.
70. Составьте предложение по схеме [...], и [.....].
71. Составьте предложение по схеме [То ли...], [то ли...], [то ли...].
72. Составьте предложение по схеме [...], а [...].
73. Составьте предложение по схеме [...], то есть [...].
74. Составить сложноподчиненное предложение с одним придаточным.
75. Составьте сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.
76. Составьте сложноподчиненное предложение с придаточным места.
77. Составьте сложноподчиненное предложение с придаточным времени.
78. Составьте сложноподчиненное предложение с придаточным причины.
79. Составьте сложноподчиненное предложение с придаточным следствия.
80. Составьте сложноподчиненное предложение с придаточным образа действия и степени.
81. Составьте сложноподчиненное предложение с придаточным цели.
82. Составьте сложноподчиненное предложение с придаточным сравнения.
83. Составьте сложноподчиненное предложение с придаточным уступки.
84. Составьте предложение по схеме[], [].
85. Составьте предложение по схеме [о , о] ; [].
86. Составьте предложение по схеме[] : [].
87. Составьте предложение по схеме[] : [причина].
88. Составьте предложение по схеме [] : [пояснение].
89. Составьте предложение с прямой речью.
90. Составьте предложение с цитатой.

Раздел 3. Стилистика и культура речи.

Теоретические вопросы и практические задания к экзамену,

1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, синтаксиса. Привести примеры.
2. Средства языковой выразительности. Привести примеры.
3. Практическое задание. Составьте внешнее заявление.
4. Лексические заимствования в русском языке. Привести примеры.
5. Стилистика как раздел языкознания. Предмет изучения стилистики.
6. Практическое задание. Составьте докладную записку на имя директора школы.
7. Русский язык как система языковых единиц. Назвать языковые единицы.
8. Правила ведения телефонного разговора.
9. Практическое задание. Составьте объяснительную записку на имя декана факультета.
10. Виды речи (перечислить). Речевая деятельность.
11. Этикетные требования к невербальным средствам общения (перечислить).
12. Практическое задание. Составьте расписку.
13. Типы речевых высказываний. Привести примеры.

14. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Привести примеры.
15. Практическое задание. Составьте доверенность на получение стипендии.
16. Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.
17. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Привести примеры.
18. Практическое задание. Составьте резюме.
19. Функциональные разновидности русского литературного языка. Подстили.
20. Речевой этикет. Система речевых формул общения. Привести примеры.
21. Практическое задание. Составьте характеристику на ученика школы.
22. Научный стиль. Сфера применения и функции. Перечислить функции.
23. Этикет деловой переписки по электронной почте. Составить письмо.
24. Практическое задание. Напишите автобиографию.
25. Основные признаки и лексико-грамматические особенности научного стиля. Привести примеры.
26. Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации.
27. Практическое задание. Составьте текст письма-запроса.
28. Термины и терминотермины.
29. Основные жанры разговорной речи.
30. Практическое задание. Составьте текст сопроводительного письма.
31. Интернациональный характер научной терминологии.
32. Закон языковой экономии. Привести примеры. Специфика использования языковых средств.
33. Практическое задание. Составьте аннотацию к книге.
34. Жанры научного стиля.
35. Специфика разговорной речи.
36. Практическое задание. Составьте внутреннее заявление.
37. Аргумент. Виды аргументов.
38. Аннотация как жанр научного стиля. Виды аннотаций.
39. Практическое задание. Сформулируйте тему диспута на морально-этическую тему. Определите основную проблему диспута.
40. Жанры официально-делового стиля.
41. Разговорный стиль. Условия функционирования, основные особенности.
42. Практическое задание. Сформулируйте тему доклада на студенческую научно-практическую конференцию. Определите актуальность темы доклада.
43. Отзыв как жанр научного стиля. Виды отзывов.
44. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них.
45. Практическое задание. Напишите отзыв о прочитанной книге.
46. Реферат как жанр научного стиля.
47. Принципы ведения полемики.
48. Практическое задание. Составьте объявление об университетском мероприятии.
49. Языковые особенности художественного стиля.
50. Правила оформления тезисов.
51. Практическое задание. Приведите два примера речевой недостаточности.
52. Правила составления конспекта.
53. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности.
54. Практическое задание. Приведите два примера речевой избыточности.
55. Жанры учебно-научного подстиля.
56. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
57. Практическое задание. Приведите два примера лексической несочетаемости.
58. Разновидности научного стиля.
59. Способы изложения текста при построении выступления.

60. Практическое задание. Приведите два примера антитезы.
61. Задачи, стоящие перед оратором.
62. Цитирование. Виды цитирования.
63. Практическое задание. Приведите два примера сравнения.
64. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности.
65. Структура курсовой работы.
66. Практическое задание. Приведите два примера метафоры.
67. Языковые особенности эпистолярного стиля.
68. Структура научной статьи. Определить структуру.
69. Практическое задание. Составьте текст рекомендательного письма.
70. Устные жанры официально-делового стиля: переговоры, совещание, деловая беседа.
71. Оформление библиографического списка.
72. Практическое задание. Приведите два примера аллегории.
73. Письменные формы разговорной речи.
74. Реквизиты (перечислить) и оформление характеристики (составить текст).
75. Практическое задание. Составьте краткий текст-повествование.
76. Устные жанры разговорной речи. Привести примеры.
77. Специфика рекламного текста.
78. Практическое задание. Составьте краткий текст-описание.
79. Публицистический стиль: сфера функционирования.
80. Специфика информационной речи. Привести примеры.
81. Практическое задание. Сформулируйте пять вопросов для интервью.
82. Языковые особенности публицистического стиля. Привести примеры.
83. Специфика убеждающей речи. Привести примеры.
84. Практическое задание. Составьте краткий текст-рассуждение.
85. Средства языковой выразительности. Привести 5 примеров.
86. Практическое задание. Поздравительная речь.
87. Практическое задание. Напишите краткую заметку о проведенном мероприятии для газеты.
88. Жанры публицистики.
89. Виды ораторских речей.
90. Практическое задание. Приведите пять примеров речевых формул вежливости.

Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Русский язык как система языковых единиц: фонема, морфема, лексема, словосочетание, предложение.
2. Научный стиль. Сфера применения и функции научного стиля. Жанры.
3. Практическое задание. Составьте объявление об университетском мероприятии.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Распределение баллов, 1 семестр

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Итоговая работа по 1 теме	5
2	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Итоговая работа по 2 теме	5
3	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Итоговая работа по 3 теме	5
ИТОГО		75
Зачет		25
Общий итог за семестр		100

8.2 Распределение баллов, 2 семестр

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
4	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Итоговая работа по 4 теме	5
5	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Итоговая работа по 5 теме	5
ИТОГО		70
Экзамен		30
Общий итог за семестр		100

8.4. Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с	не зачтено

		возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	
--	--	---	--

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачет и экзамены проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - зачет и экзамены проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 3-м учебном корпусе ФГБОУ ВО «ДонГУ» (г. Донецк, ул. Буденного, 13а).

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук,

комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд.231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2016. - 604 с.
2. Бурцев. В.А. Стилистика русского языка. Курс лекций. – М.: ФЛИНТА, 2023. - 105 с.
3. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - изд. 24-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. - 539 с.
4. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебник для студентов средн. проф. Образования. – М.: Логос, 2010. - 343 с.
5. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2017. - 222 с.
6. Лютикова В. Д. Русский язык: нормы произношения и ударения. - 8-е изд. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2023. - 104 с.
7. Мусатов В.Н. Русский язык: Морфемика. Морфонология. Словообразование: учебное пособие. - 4-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2018. – 356 с.
8. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов вузов / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова Н. Р. Барабанова: Под ред. проф. В. И. Максимова. - 2-е изд. - М.: Гардарики, 2016. - 408 с.
9. Флоря А. В. Культура речи: учебное пособие. - 3-е изд. – М.: Флинта, 2018. - 152 с.

11.2 Дополнительная литература

10. Буторина Е. П. Карнаух Н. Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. — М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. — 192 с.
11. Борисова Л. П. Русский язык в диахронном освещении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. П. Борисова: ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра общего языкознания и истории языка имени Е. С. Отина. – Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
12. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. – 243с.
13. Розенталь Д.Э. Универсальный справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, практическая стилистика. – М.: Мир и Образование, 2015. – 702с.
14. Руденко А.М., Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 334 с.

11.3 Словари

15. Агеенко Ф. Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка/ Ф.Л.Агеенко, М.В. Зарва. – М.: Эксмо, 2000. – 532с.
16. Аванесов Р.И. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. – М.: Эксмо, 2001. – 213с.
17. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка /Ю.А. Бельчиков М.С. Панюшева. – М.: Эксмо,2007. – 298 с.
18. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и употребления в современном русском литературном языке. – СПб.: Норинт, 2002. – 234 с.
19. Лопатин В.В., Иванова О.Е., Сафонова Ю.А. Учебный орфографический словарь русского языка. / В.В. Лопатин, О.Е. Иванова, Ю.А. Сафонова. – М.: Эксмо, 2008. – 187 с.
20. Фатеева Л.И. Этимологический словарь современного русского языка / под ред. Л.И. Фатеевой. – М.: Эксмо, 2008. – 296 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donpu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donpu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.